

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**ECOD Srl Unipersonale**

Via Don G.B. Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (MI)  
Tel. +39 **0331518056** - **office@imeat.it**

La segreteria organizzativa sarà disponibile a questo indirizzo fino a venerdì 21/03/2025 e a partire da mercoledì 26/03/2025. Dal 22 al 25 MARZO 2025 sarà disponibile presso il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" e risponderà ai numeri di telefono: +39 **0331518056** oppure +39 **3771676201**.

**INDIRIZZO QUARTIERE FIERISTICO "MODENAFIERE"**

**ModenaFiere Srl**

Viale Virgilio, 70 - 41123 Modena (MO)  
Tel. +39 059848380 - Fax 059848673

**Tale indirizzo è da fornire ai vostri corrieri per la spedizione delle merci con indicazione Mittente/Posizione e n. stand.**

Le spedizioni devono avvenire nei giorni di allestimento.

**AREA OCCUPATA**

PADIGLIONI ESPOSITIVI: **A, B e C.**

**APERTURA AI VISITATORI**

La Manifestazione avrà luogo **domenica 23, lunedì 24 e martedì 25 MARZO 2025** nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dalle ore 09.00 alle ore 18.00 domenica 23/03/2025 e lunedì 24/03/2025

- dalle ore 09.00 alle ore 16.00 martedì 25/03/2025

L'ingresso per i visitatori è a pagamento e riservato agli operatori. Biglietteria attiva prima e durante la manifestazione sul sito: [www.imeat.it](http://www.imeat.it)

**ALLESTIMENTO STAND**

Le aree espositive saranno messe a disposizione degli Espositori e/o Allestitori:

- Giovedì 20/03/2025 dalle ore 08.00 alle ore 18.00 **SOLO PER AREE LIBERE;**
- Venerdì 21 e sabato 22/03/2025 dalle ore 08.00 alle ore 18.00 per aree libere e preallestite

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso il passo carraio abilitato: **CARRAIO NORD** - Viale Virgilio, 90 (vedere mappa allegata)

Agli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico è consentito il permanere in quartiere fino alle ore 19.00. L'accesso degli automezzi nei padiglioni è vietato.

Per accedere al quartiere fieristico nei giorni di **ALLESTIMENTO** e **DISALLESTIMENTO** è **necessario** che **TUTTO** il personale che opera all'interno dell'area espositiva sia dotato di **pass personale** (digitale o cartaceo) e **pass per il mezzo** (cartaceo). I pass sono scaricabili dalla propria area riservata del portale SAFETY, previa registrazione. Istruzioni e credenziali di accesso verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica fornito sulla domanda di partecipazione alla voce "Responsabile dei rapporti con la fiera".

### ACCESSO ESPOSITORI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Gli espositori potranno accedere al quartiere fieristico nei seguenti orari:

- dalle ore 08.00 alle ore 18.00 domenica 23/03/2025 e lunedì 24/03/2025
- dalle ore 08.00 alle ore 16.00 martedì 25/03/2025

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso il passo carraio abilitato (vedere mappe allegate):

- Per espositori dei **Padiglioni A e C**: **CARRAIO 1** (passaggio pedonale attraverso **CARRAIO EST**).

- Per espositori del **Padiglione B**: **CARRAIO OVEST**.

**Nei giorni di manifestazione è inoltre fatto divieto agli espositori di avvicinarsi ai padiglioni con gli automezzi.**

### DISALLESTIMENTO E RICONSEGNA STAND

L'accesso al Quartiere Fieristico per il disallestimento degli stand sarà il seguente (vedere mappe allegate):

- **Martedì 25/03/2025 dalle ore 16.00 alle ore 22.00**

- Per **auto e furgoni** espositori dei **Padiglioni A e C**: ingresso **CARRAIO 1**, attività di carico e scarico attraverso **CARRAIO EST**.

- Per espositori del **Padiglione B**: ingresso **CARRAIO OVEST**.

- Per **motrici, bilici e camion**: ingresso **CARRAIO OVEST** con possibile sosta di attesa in PIAZZALE OVEST.

**Avvicinamento ai padiglioni con mezzi consentito a partire dalle ore 17.00.**

- **Mercoledì 26/03/2025 dalle ore 08.00 alle ore 14.00 SOLO PER AREE LIBERE** - Ingresso **CARRAIO NORD** - Viale Virgilio, 90.

Lo sgombero degli stand ovunque ubicati dovrà essere ultimato entro le ore 15.00 del giorno **Mercoledì 26/03/2025**.

### MODULISTICA - Servizi supplementari

Su prenotazione, sono a disposizione degli espositori i servizi di: Noleggio Arredi Supplementari; Forniture Tecniche (acqua, energia); Facchinaggio; Pulizie stand; Internet Wi-Fi; Nolo app. elettrici; Nolo attrezzature per bar, cucina, cotture e refrigerati; grafiche di allestimento; nolo magazzino. Tutti i moduli sono scaricabili dal sito <https://www.imeat.it/espore/modulistica/> e devono essere restituiti compilati entro il **7 MARZO 2025** all'indirizzo email indicato su ogni modulo.

### !! PROMEMORIA IMPORTANTE

Al fine di garantire un servizio adeguato alle attrezzature esposte, è necessario:

- Controllare che le attrezzature nel proprio stand non richiedano un quantitativo di kw maggiore rispetto a quello fornito/richiesto.
- Comunicare per tempo la tipologia di allacciamento idrico, vedere modulo "FORNITURA ACQUA".
- Qualora nell'area espositiva (sia per aree libere che preallestite) sia necessario la corrente elettrica anche di notte, a partire dal termine dell'ultimo giorno di allestimento, è necessario farne richiesta attraverso il modulo "FORNITURE ELETTRICHE E MATERIALE ELETTRICO" alla voce "SUPPLEMENTO 24 H" per allaccio monofase o trifase. Si ricorda che l'erogazione dell'energia elettrica per l'illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma interrotta al termine dell'orario di apertura al pubblico.
- La richiesta di allacciamento elettrico per l'Espositore di area libera è vincolata all'acquisto del pacchetto allacciamento elettrico + quadro elettrico con interruttore MT differenziale il quale sarà fornito da ModenaFiere. Non è quindi possibile installare il proprio interruttore MT differenziale.
- È fatto divieto assoluto di buttare negli scarichi dei lavabi i rifiuti alimentari. Pena risarcimento del danno causato agli impianti del quartiere fieristico.

### AREE LIBERE

Gli espositori delle aree libere sono pregati di scaricare - <https://www.imeat.it/espore/modulistica/> - i seguenti moduli da inoltrare entro il **7 MARZO 2025** all'indirizzo email indicato sul modulo stesso.

- Modulistica **OBBLIGATORIA** per le aree libere.

- Forniture di allacciamenti (elettriche e/o idriche) e/o noleggi di attrezzature e altro.

Preghiamo di inviare entro il **7 MARZO 2025** il **progetto completo** con certificazioni materiali e relazioni per approvazione indicando il/i pozzetto/i utilizzato/i nello stand a Bernardo Vandini all'indirizzo email [tecnico@imeat.it](mailto:tecnico@imeat.it)

*NOTA BENE: Si ricorda che durante l'allestimento e il disallestimento, per motivi di sicurezza, gli stand non sono dotati di corrente elettrica. Gli espositori potranno usufruire delle prese di servizio poste in alto, poste lungo il perimetro o sulle colonne dei padiglioni (per farlo, l'espositore dovrà procurarsi autonomamente una scala e una prolunga con presa industriale 220V).*

### INFORMAZIONI TECNICHE E CERTIFICAZIONI - leggere con attenzione

Lo stand preallestito è provvisto di certificazioni relative a corretto montaggio e prevenzione incendi, così come gli impianti elettrici sono certificati e dotati di interruttore Mt differenziale.

Per tutti gli allestimenti in **AREA LIBERA** è obbligatorio presentare all'ufficio tecnico di ModenaFiere:

- il certificato di reazione al fuoco dei materiali impiegati per la realizzazione dello stand;

- il certificato di corretto montaggio delle strutture;

- per impianti elettrici di potenza superiore ai 3 KW, la certificazione di conformità degli impianti elettrici (ai sensi del d.m. 37/08 + allegata visura camerale del soggetto certificatore) in copia originale oppure la certificazione di rispondenza a carico dell'espositore rilasciata da tecnico abilitato incaricato da ModenaFiere (gli impianti con potenza inferiore saranno certificati dall'elettricista del quartiere a carico dell'espositore).

Per gli allestimenti **FUORI STANDARD** (art. 5 del Regolamento Tecnico) è obbligatorio presentare:

- il progetto dell'allestimento in tempo utile per l'eventuale approvazione;

- la certificazione di idoneità statica corredata di relazione di calcolo, redatta da tecnico abilitato, comprendente le condizioni di carico previste;

- a fine lavori, il certificato di corretto montaggio e collaudo statico delle strutture redatto da tecnico abilitato (la presentazione di questa certificazione rende non necessaria la certificazione di corretto montaggio a firma dell'allestitore).

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

Per poter utilizzare gazebo leggeri prefabbricati è necessario presentare la scheda tecnica dei gazebo stessi ed il certificato di reazione al fuoco dei teli in pvc, che dovranno essere almeno in classe 1 di reazione al fuoco per installazioni interne e classe 2 di reazione al fuoco per installazioni esterne. Si ricorda che all'interno del perimetro della fiera non è ammesso, sia all'interno dei padiglioni che nei cortili esterni, l'uso di gas compressi o gas liquidi.

Si ricorda che tutta la modulistica necessaria può essere richiesta alla segreteria di ModenaFiere e dovrà essere compilata e restituita al seguente indirizzo: [servizi@modenafiere.it](mailto:servizi@modenafiere.it)

### AREE PREALLESTITE

Gli espositori delle aree preallestite sono pregati di inviare, a Bernardo Vandini, entro il **7 MARZO 2025** all'indirizzo email [tecnico@imeat.it](mailto:tecnico@imeat.it) richieste specifiche riguardanti **disposizione delle pareti, posizione delle prese elettriche, posizione dello sgabuzzino o eventuale posizione degli allacci idrici**. Se non riceveremo variazioni lo stand sarà montato come da rendering della scheda tecnica, in base alle dimensioni e ai lati aperti prenotati, con allacciamento nel punto più vicino al pozzetto di alimentazione.

Per apparecchiature che richiedono trifase o 380V fare richiesta supplementare inviando una mail all'indirizzo [servizi@modenafiere.it](mailto:servizi@modenafiere.it)

Se necessari, sul sito <https://www.imeat.it/espore/modulistica/> sono scaricabili i moduli da inoltrare entro il **7 MARZO 2025** all'indirizzo email indicato sul modulo stesso per la richiesta di forniture di allacciamenti extra (elettriche e/o idriche) e/o noleggi di attrezzature e altro.

### TESSERE ESPOSITORE E PASS PER PARCHEGGIO AUTO

Le tessere espositore - **personali e non cedibili** - i pass auto e i codici omaggio clienti previsti da domanda di partecipazione saranno disponibili, **previo saldo dell'area espositiva**, dalla propria area riservata del portale SAFETY dedicato. Istruzioni e credenziali di accesso verranno inviate all'indirizzo email fornito sulla domanda di partecipazione alla voce "Responsabile dei rapporti con la fiera" (pag. 1).

**Le tessere espositore in pdf possono essere mostrate anche direttamente da dispositivi elettronici** (smartphone o tablet).

**I PASS AUTO, INVECE, DOVRANNO ESSERE STAMPATI E LASCIATI VISIBILI SUL PARABREZZA DEL MEZZO.**

### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Espositore, ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico, è tenuto ad utilizzare personale con rapporto di lavoro rispondente ai requisiti delle vigenti leggi in materia previdenziale, assicurativa, fiscale e ad assumersi ogni onere e responsabilità conseguente (vedi *Regolamento e Condizioni di partecipazione alla Manifestazione sottoscritto*).

### SICUREZZA E VIGILANZA

Durante le ore di apertura, allestimento e disallestimento, gli espositori sono tenuti a vigilare il proprio spazio espositivo. ModenaFiere predisporrà un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che ModenaFiere ed ECOD non si assumono alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi (come da *Regolamento Tecnico sottoscritto*). **L'area espositiva dovrà essere sempre presidiata da personale incaricato dall'espositore.**

### PULIZIE

ModenaFiere provvederà alle **pulizie generali** (spazi comuni), mentre la pulizia degli stand, a partire dal termine delle operazioni di allestimento, sarà a carico dei singoli espositori.

È possibile richiedere la pulizia dello stand compilando l'apposito modulo di richiesta sul sito <https://www.imeat.it/espore/modulistica/>

### IMPIANTI SONORI

Si ricorda che per l'**utilizzo di apparecchi di riproduzione audio/video** all'interno del proprio stand occorre compilare specifico modulo con relativo tariffario. In caso di apparecchi senza audio occorre compilare debita autocertificazione.

I moduli sono scaricabili dal sito <https://www.imeat.it/espore/modulistica/>

### SERVIZI IN FIERA

**Assistenza medica:** ModenaFiere predisporrà un servizio di prima assistenza medica in fiera per tutta la durata della manifestazione.

**Bancomat:** all'interno della Galleria Servizi

**Bar:** attivo PAD. A, B e C

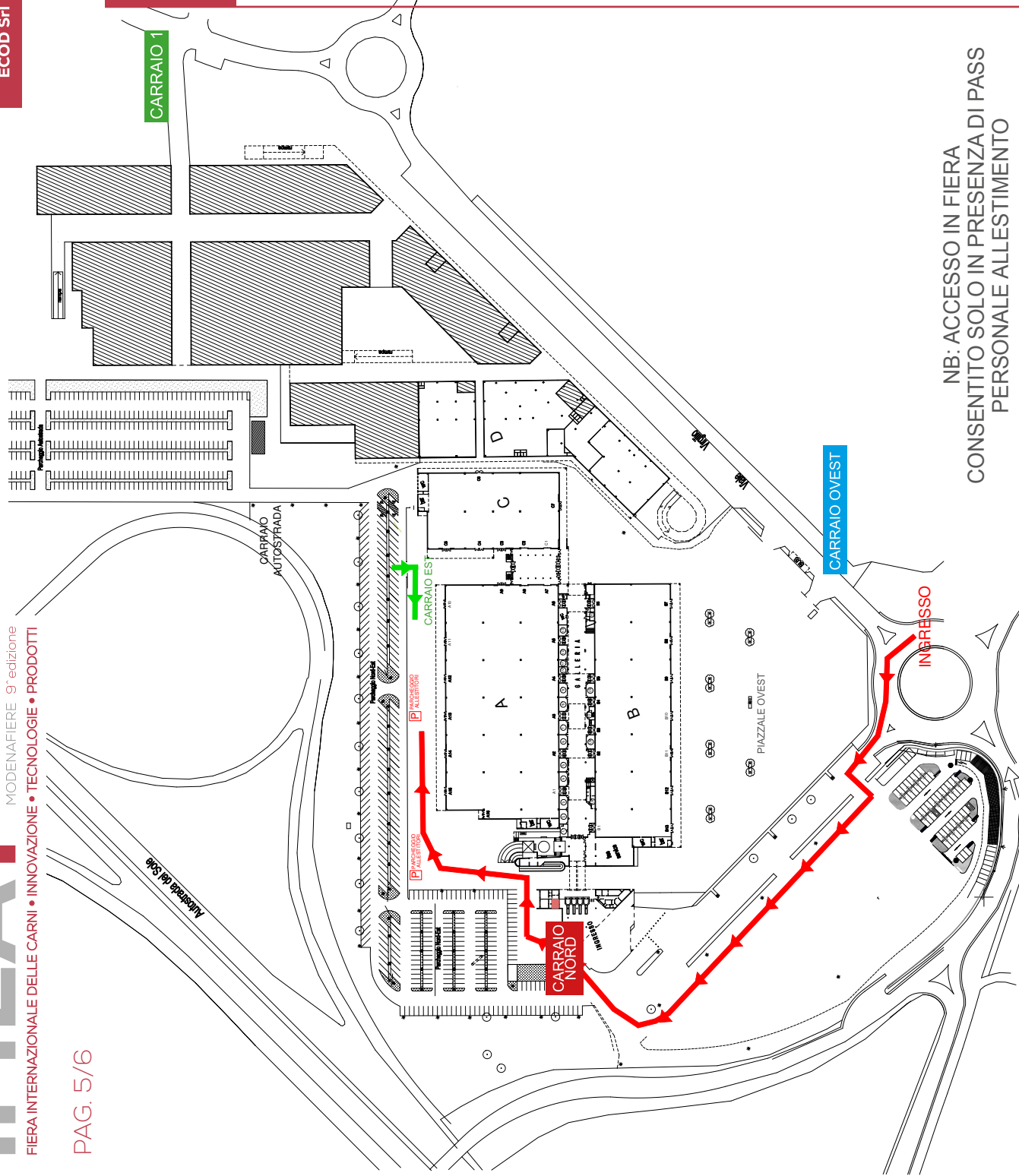
### SOMMINISTRAZIONE CIBO

Coloro che daranno in assaggio **gratuito**, quindi degustazione, il loro prodotto **NON** dovranno compilare alcuna modulistica.

## !! AVVISO IMPORTANTE AGLI ESPOSITORI !!

Alcune **Società e organizzazioni internazionali con sedi all'estero** stanno inviando - anche con posta ordinaria - a molte aziende espositrici delle principali fiere nazionali ed internazionali, offerte per la pubblicazione di un'inserzione pubblicitaria **A PAGAMENTO** su **cataloghi di LORO** proprietà. Ecod Srl, proprietaria del marchio iMEAT, è **assolutamente estranea a qualsiasi attività svolta da queste società. Ecod Srl si occupa direttamente delle proprie attività promozionali**, pertanto **nessuna agenzia esterna, né estera, è autorizzata a proporre e ricevere pubblicità e/o spazi pubblicitari a nome della Fiera iMEAT**. Vi invitiamo a **LEGGERE CON ESTREMA ATTENZIONE** eventuali comunicazioni che doveste ricevere da società appartenenti a altre organizzazioni internazionali con sedi all'estero.

**L'INSERIMENTO DEI VOSTRI DATI SUL SITO [www.imeat.it](http://www.imeat.it) E NEL CATALOGO CARTACEO UFFICIALE DELLA FIERA sarà da noi effettuato GRATUITAMENTE ed esclusivamente con quanto da voi indicato nella domanda di partecipazione (vedere "Dati per catalogo e sito" a pag. 1).**



**VIABILITÀ ESPOSITORI  
ALLESTIMENTO  
E DISALLESTIMENTO**

**ALLESTIMENTO**

**20/03** SOLO aree libere  
dalle h 8,00 alle 18,00  
**INGRESSO CARRAIO NORD**

**21-22/03** Aree libere e preallestite  
dalle h 8,00 alle h 18,00  
**INGRESSO CARRAIO NORD**

**DISALLESTIMENTO**

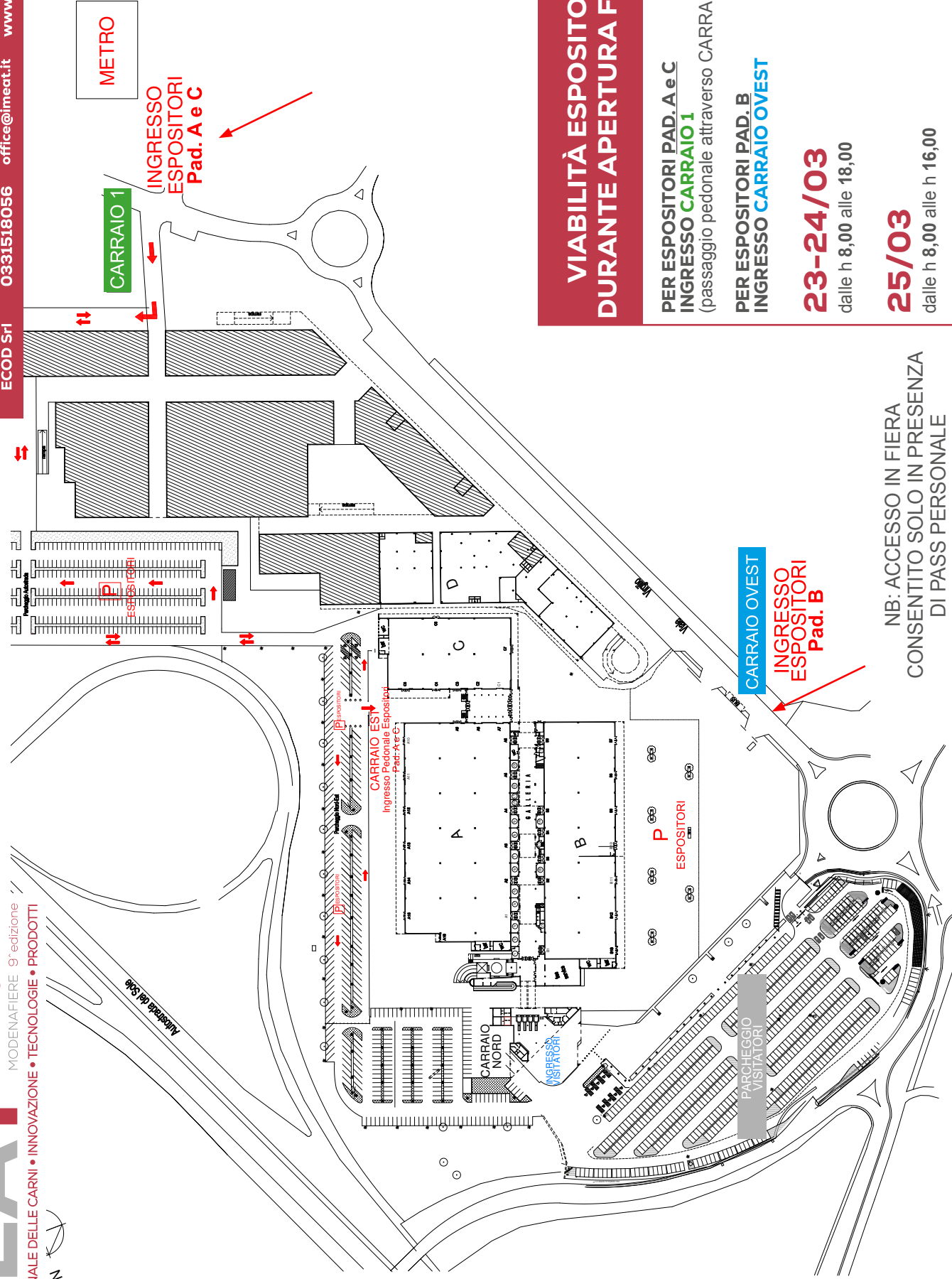
**25/03** Aree libere e preallestite  
dalle h 16,00 alle h 22,00

- Per auto e furgoni espositori dei Padiglioni A e C: ingresso **INGRESSO CARRAIO 1**, attività di carico e scarico attraverso CARRAIO EST.
- Per espositori del Padiglione B: **INGRESSO CARRAIO OVEST**.
- Per motrici, bilici e camion: **INGRESSO CARRAIO OVEST** con possibile sosta di attesa in PIAZZALE OVEST.

Avvicinamento ai padiglioni con mezzi consentito a partire dalle ore 17.00.

**26/03** SOLO aree libere  
dalle h 8,00 alle h 14,00  
**INGRESSO CARRAIO NORD**

NB: ACCESSO IN FIERA  
CONSENTITO SOLO IN PRESENZA DI PASS  
PERSONALE ALLESTIMENTO



## VIABILITÀ ESPOSITORI DURANTE APERTURA FIERA

PER ESPOSITORI PAD. A e C  
**INGRESSO CARRAIO 1**  
(passaggio pedonale attraverso CARRAIO EST)

PER ESPOSITORI PAD. B  
**INGRESSO CARRAIO OVEST**

**23-24/03**  
dalle h 8,00 alle 18,00

**25/03**  
dalle h 8,00 alle h 16,00

NB: ACCESSO IN FIERA  
CONSENTITO SOLO IN PRESENZA  
DI PASS PERSONALE